



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างเหมาบริการ  
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมา  
บริการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของ  
รัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการ  
สนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง โดยจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอประกาศ  
รับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ**

**๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว**

**๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้างเหมาบริการ**

ให้ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ  
(วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลาง  
จังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ โดยมีอัตราค่าจ้างเหมารายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท

**๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา**

**๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

(๑) **ปฏิบัติงานธุรการ** สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้ระบบ  
คอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ – ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม  
การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ  
เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) **ปฏิบัติงานการให้บริการ** สนับสนุนการรับเรื่องราว และดำเนินการใน  
เบื้องต้น เกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวุธปืน  
งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเรียไร้ โรงรับจำนำ โรงแรม งานบัตร  
ประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร ฯลฯ และสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและ  
กระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Office สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และการบริหารข้อมูลได้

๓.๒ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๔. วิธีรับสมัครการคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด



## ๕. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๒.๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาวุฒิศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในวันปิดรับสมัครมาแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ท้าวสุรนารี ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าทดสอบ

/๘. วิธีการคัดเลือก...

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการ ดังนี้

**๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยการทดสอบการปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

**๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิดริเริ่ม ไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มงานปกครอง) ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมาจะจัดจ้างตามลำดับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคณิสชนม์ ศรีเจริญ)  
ปลัดจังหวัดนครราชสีมา